



# UNDANG-UNDANG

*Kelab Golf Perkhidmatan Awam Malaysia*

**UNDANG-UNDANG  
KELAB GOLF PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
KUALA LUMPUR (KGPA)**

**Didaftar pada 1hb Jun 1989  
No. Pendaftaran 926/89 (Wilayah Persekutuan)**

**Semakan Semula 2017 (2)**

## KANDUNGAN

<b>NOMBOR FASAL</b>	<b>SUBJEK</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1	Nama	4
2	Tempat Urusan	4
3	Logo	4
4	Definasi	5
5	Tujuan	6
6	Kategori Keahlian	7
7	Pelantikan dan Penolakan Keahlian	10
8	Penarikan Diri Daripada Menjadi Ahli	11
9	Pemberhentian Ahli	11
10	Bayaran Masuk/Yuran Bulanan/ Sumbangan Pertandingan	12
11	Yuran Istimewa	13
12	Bayaran Lain	13
13	Hak Ahli	14
14	Tingkah Laku dan Tanggungjawab Ahli	15
15	Tanggungan Ahli	17
16	Mesyuarat Agung Tahunan	17
17	Mesyuarat Agung Luar Biasa	18
18	Notis bagi Mesyuarat Agung	18
19	Korum bagi Mesyuarat Agung	19

20	Penangguhan Mesyuarat Agung	19
21	Komposisi Jawatankuasa Am	20
22	Pemilihan Ahli Jawatankuasa Am	21
23	Mesyuarat Jawatankuasa Am	21
24	Kuasa Jawatankuasa Am	22
25	Tugas Pegawai	24
26	Kewangan dan Akaun Kelab	26
27	Akaun Ahli	27
28	Harta Benda Kelab	28
29	Juruaudit	28
30	Tetamu	28
31	Pelawat	28
32	Tafsiran Undang-undang dan Undang-undang Kecil	29
33	Pindaan Undang-Undang	29
34	Undang-undang Kecil	30
35	Notis Kepada Ahli	31
36	Gantirugi dan Tanggungan Kelab	31
37	Jawatankuasa Am Protem	32
38	Pembubaran	33

## **1. Nama**

Nama Kelab ini ialah **KELAB GOLF PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, KUALA LUMPUR** atau ringkasnya **KGPA**.

## **2. Tempat Urusan**

Tempat urusan Kelab ini adalah di **Bukit Kiara off Jalan Damansara, 60000 Kuala Lumpur** dan alamat surat menyurat di **Peti Surat No. 12137, Jalan Pantai Baru, 50768 Kuala Lumpur**. Tempat urusan dan alamat surat menyurat Kelab ini boleh diubah dari semasa ke semasa mengikut keputusan Jawatankuasa Am dengan kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

## **3. Logo**

Logo Kelab ini digambarkan dalam bentuk sebuah perisai yang dilengkari oleh daun kiara. Perisai tersebut dibahagikan kepada empat ruang. Di ruang atas sekali digambarkan bangunan Kelab. Di ruang bawah sebelah kiri ialah pohon kiara yang dikelilingi oleh bukit dan tasik. Di ruang sebelah kanan digambarkan "driver" dan bola golf yang bertulis tahun 1991. Di ruang bawah tertulis huruf KGPA.

### **Huraian Logo**

Logo - Dilengkari daun kiara iaitu pohon asal di Bukit Kiara di mana terletaknya padang golf itu.

Rumah Kelab - Mengikut bentuk tradisi R&A Club House di St. Andrews iaitu padang permainan golf yang terulung.

Pohon Kiara - Dikelilingi oleh bukit-bukit (Bukit Kiara) dan tasik. Lubang sembilan yang pertama disebut "Hills 9", lubang sembilan yang kedua disebut "Lakes 9" dan lubang sembilan yang ketiga disebut "Forest 9".

"Driver Head" - Terukir tahun 1991 iaitu tahun padang golf siap dan "Teed Ball" dibina dan pertama kali digunakan.

KGPA - Singkatan huruf bagi Kelab Golf Perkhidmatan Awam.

Warna Emas - Daun Kiara berwarna emas melambangkan nilai tinggi Perkhidmatan Awam negara.

Warna Merah Tua - Warna di dalam logo yang melambangkan pengorbanan oleh kakitangan awam yang memberikan perkhidmatan kepada negara.

#### **4. Definasi**

Dalam undang-undang ini selain ayat/perkataan yang tidak konsisten dalam konteksnya, maksud perkataan di bawah ini adalah seperti yang berikut:

"Kelab" - bermakna Kelab Golf Perkhidmatan Awam Malaysia, Kuala Lumpur.

"Mesyuarat Agung" - bermakna Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Luar Biasa.

"Ahli" - bermakna ahli yang dilantik di bawah Fasal 6 & 7.

"Perkhidmatan Awam" - bermakna semua perkhidmatan Kerajaan yang diketuai oleh Ketua Setiausaha Negara seperti yang didefinisikan di bawah Perkara 132 fasal 1 dalam Perlembagaan Persekutuan.

"anak" - bermakna anak-anak ahli yang berumur di bawah 21 tahun kecuali dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang ini.

"hak korporat" - bermakna hak yang sah bagi Ahli Korporat menamakan wakilnya.

"Tempoh Korporat" - bermakna hak yang sah bagi Ahli Korporat selama enam (6) tahun.

"Bersara" - bermakna semua jenis persaraan di bawah undang-undang pencen Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan, Angkatan Tentera Malaysia dan Perkhidmatan Hakim.

"Pemungkir" - bermakna ahli bertunggakan yuran yang dimaksudkan di bawah fasal-kecil 27(d).

"Tunggakan Yuran" - termasuk semua wang yang patut dibayar kepada Kelab. Wang cengkeram wajib Kelab tidak boleh dijadikan sebagai 'had kredit' untuk hutang tertunggak ahli.

"Bulan" - bermakna bulan kalender.

"Secara Bertulis" - bermakna secara bertulis atau bercetak atau separa bertulis dan separa bercetak.

"Undang-undang" - bermakna undang-undang ini dan sebarang pindaan seterusnya yang berkuatkuasa.

“Medium Elektronik” - bermakna emel, mesej pesanan ringkas (SMS), laman sesawang dan medium-medium perhubungan elektronik yang lain.

Perkataan-perkataan yang menunjukkan erti tunggal adalah juga meliputi erti banyak dan sebaliknya, begitu juga perkataan menunjukkan erti jantina lelaki, di mana sesuai meliputi juga jantina perempuan. Perkataan yang merujuk perseorangan juga meliputi korporat.

## 5. Tujuan

Tujuan Kelab adalah seperti yang berikut:

- (a) memupuk semangat muhibah, persefahaman, dan persaudaraan di antara ahli-ahli dalam Perkhidmatan Awam melalui permainan golf, aktiviti-aktiviti sukan yang lain, sosial dan rekreasi.
- (b) menyediakan kemudahan-kemudahan untuk memajukan sukan dan bentuk rekreasi yang lain dan kemudahan untuk ahli-ahlinya.
- (c) membeli, memperolehi, menjual, membekalkan dan berurusniaga dalam semua barang pengguna, peralatan sukan, minuman, makanan dan lain-lain seperti yang diperlu atau digunakan oleh ahli-ahli Kelab.
- (d) menerima daripada Kerajaan, membeli, memajak atau bertukar, menyewa atau memiliki sebarang harta alih atau takalih dan hak kepentingan yang difikirkan perlu atau sesuai dengan tujuan Kelab dan untuk membaiki, memajukan, menguruskan, menjual, memajak, menggadai janji, melupus atau membuka akaun atau lainnya berhubung dengan sebahagian atau seluruh harta Kelab.
- (e) membina, menjaga atau mengubah bangunan, rumah, membuat sebarang kerja yang perlu atau sesuai bagi kegunaan Kelab.
- (f) mengambil bahagian dalam sebarang perjanjian hak istimewa dan kemudahan timbal balik dengan sebarang Kelab atau persatuan lain untuk faedah bersama.
- (g) mendapat, meminjam, melabur dan menguruskan sebarang dana untuk mencapai dan memajukan tujuan-tujuan Kelab.

## **6. Kategori Keahlian**

Kategori keahlian Kelab adalah seperti berikut:

### **(a) Ahli Biasa**

- (i) Semua individu yang menjawat jawatan tetap sama ada yang masih berkhidmat atau yang telah bersara daripada sebarang Perkhidmatan Awam di peringkat Persekutuan, Negeri, Pihak Berkusa Tempatan, Badan-badan Berkanun dan Perkhidmatan Hakim boleh memohon menjadi Ahli Biasa. Presiden, Timbalan Presiden dan Naib Presiden adalah secara automatik menjadi Ahli Biasa.
- (ii) Semua Ahli Biasa yang telah bersara daripada Perkhidmatan Awam yang diterima menjadi ahli sedemikian sebelum berkuatkuasanya peruntukan ini boleh memilih samada untuk terus kekal sebagai Ahli Biasa atau memohon menjadi Ahli Bersara.

### **(b) Ahli Kehormat Seumur Hidup**

- (i) SPB Yang di-Pertuan Agong dan semua Raja-raja Melayu di Malaysia.
- (ii) Yang Dipertua-Yang Dipertua Negeri Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak.
- (iii) Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, semua mantan Perdana Menteri dan Timbalan Perdana Menteri.
- (iv) Semua mantan Ketua Setiausaha Negara.

### **(c) Ahli Kehormat**

Jawatankuasa Am boleh memberi pertimbangan sebagai Ahli Kehormat kepada:

- (i) Ahli Jemaah Menteri; dan
- (ii) Individu lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am.

### **(d) Ahli Bersara**

- (i) Semua Ahli Bersara yang diterima menjadi ahli sedemikian sebelum berkuatkuasanya peruntukan ini boleh memilih untuk menjadi Ahli Biasa atau kekal sebagai Ahli Bersara.

**(e) Ahli Korporat**

- (i) Jawatankuasa Am boleh memberikan pertimbangan kepada permohonan daripada syarikat-syarikat yang berdaftar, yang mempunyai pejabat dan menjalankan perniagaan di Malaysia untuk diberikan status sebagai Ahli Korporat.
- (ii) Jawatankuasa Am akan menentukan bilangan wakil bagi sesebuah syarikat yang telah diterima menjadi Ahli Korporat.
- (iii) Tempoh untuk Ahli Korporat adalah selama enam (6) tahun. Dalam tempoh ini syarikat yang berkenaan boleh menukar nama wakil mereka yang telah diterima menjadi Ahli Korporat yang berkenaan.

**(f) Ahli Berjangka**

- (i) Jawatankuasa Am boleh memberikan pertimbangan kepada permohonan individu-individu tertentu yang berkelayakan untuk diberikan status sebagai Ahli Berjangka.
- (ii) Tempoh untuk setiap Ahli Berjangka adalah selama dua (2) tahun. Tempoh ini boleh dilanjutkan dari tahun ke tahun berdasarkan kepada kadar bayaran yang ditetapkan.

**(g) Ahli Keluarga**

- (i) Ahli Keluarga terbahagi kepada dua (2) jenis iaitu Ahli Keluarga Biasa dan Ahli Keluarga Berbayar.
- (ii) Suami atau isteri dan anak ahli boleh diterima sebagai Ahli Keluarga Biasa.
- (iii) Jawatankuasa Am boleh memberi pertimbangan kepada permohonan daripada Ahli Biasa dan Ahli Bersara yang bukan Pemungkir untuk mendaftarkan suami atau isteri dan/atau anak mereka termasuk anak yang berumur 21 tahun dan ke atas untuk diberi status Ahli Keluarga Berbayar dengan dikenakan syarat-syarat dan bayaran tertentu. Selepas diluluskan oleh Jawatankuasa Am, nama mereka akan dicatatkan di dalam daftar keahlian.

- (iv) Ahli Keluarga Berbayar yang berumur 21 tahun ke atas boleh memohon untuk menukar status keahliannya kepada Ahli Biasa sekiranya memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk menjadi Ahli Biasa dan menjelaskan perbezaan yuran masuk sebagai Ahli Biasa dan Ahli Keluarga Berbayar serta bayaran-bayaran lain yang ditetapkan.
- (v) Setiap Ahli Keluarga Biasa dan Ahli Keluarga Berbayar akan gugur keahliannya secara automatik apabila Ahli Biasa atau Ahli Bersara berkenaan meninggal dunia atau berhenti daripada menjadi ahli atau digugurkan keahliannya.

**(h) Ahli Bersekutu**

Jawatankuasa Am boleh memberi pertimbangan ke atas permohonan daripada mana-mana individu yang menjawat jawatan secara kontrak perkhidmatan (*contract of service*) dengan sebarang Perkhidmatan Awam di peringkat Persekutuan, Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan-Badan Berkanun dan Perkhidmatan Hakim untuk menjadi Ahli Bersekutu.

**(i) Ahli Luar Kawasan**

Ahli Biasa yang akan berada di luar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Selangor untuk tempoh selama tidak kurang dari enam (6) bulan boleh memberi notis kepada Setiausaha Kehormat bagi mendapatkan status sebagai Ahli Luar Kawasan.

## **7. Pelantikan dan Penolakan Keahlian**

- (a) Pelantikan menjadi ahli Kelab terletak sepenuhnya dalam kuasa Jawatankuasa Am.
- (b) Permohonan untuk menjadi ahli mestilah dibuat melalui satu borang yang ditentukan oleh Jawatankuasa Am dari semasa ke semasa. Borang yang telah disempurnakan hendaklah diserahkan kepada Setiausaha Kehormat bersama dengan bayaran memproses borang permohonan.
- (c) Permohonan ini akan ditampal di papan kenyataan Kelab selama satu (1) bulan atau suatu tempoh yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Am. Dalam tempoh ini, sebarang Ahli Biasa boleh menyatakan bantahan bertulis kepada Setiausaha Kehormat dengan menerangkan sebab-sebabnya.
- (d) Dalam kes dimana permohonan telah menerima bantahan daripada Ahli Biasa, Setiausaha Kehormat akan menentukan sama ada permohonan tersebut perlu dipanjangkan kepada Jawatankuasa Am untuk keputusan.
- (e) Pelantikan ahli Kelab akan dibuat melalui pengundian secara sulit oleh Jawatankuasa Am.
- (f) Seseorang calon dianggap telah diterima menjadi ahli jika tidak lebih daripada dua (2) Ahli Jawatankuasa Am yang membuat undi membantah.
- (g) Calon yang permohonannya mendapat bantahan tiga (3) orang ahli Jawatankuasa Am atau lebih akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Am yang berikutnya untuk dibuat pengundian secara terbuka. Jika pengundian pada kali ini juga terdapat tiga (3) orang atau lebih ahli Jawatankuasa Am yang membantah, maka permohonan ini dianggap telah ditolak. Calon akan diberitahu melalui surat secara bertulis oleh Setiausaha Kehormat.
- (h) Jika permohonan ini dilulus dan diterima oleh Jawatankuasa Am, Setiausaha Kehormat akan memberitahu calon itu akan pelantikannya melalui satu surat tawaran rasmi. Beliau hendaklah menjelaskan bayaran masuk dan bayaran-bayaran lain yang dikenakan dalam jangka waktu yang ditetapkan. Setiausaha Kehormat akan memasukkan nama dan alamatnya ke dalam daftar ahli, selepas semua bayaran yang ditetapkan di dalam surat tawaran dijelaskan kepada Kelab.

- (i) Semua Ahli Biasa dikehendaki menjalani tempoh percubaan selama satu (1) tahun. Semasa dalam tempoh percubaannya, ahli berkenaan berhak menikmati segala kemudahan, kepentingan dan peralatan Kelab, kecuali kuasa mengundi dan memegang jawatan. Jawatankuasa Am berhak menarik balik keahliannya dalam tempoh percubaan tersebut.
- (j) Seseorang calon boleh menarik balik permohonannya pada bila-bila masa sebelum pengundian dibuat oleh Jawatankuasa Am dengan mengemukakan permintaan bertulis kepada Setiausaha Kehormat. Penarikan ini tidak menghalang calon tersebut untuk mengemukakan permohonannya pada masa yang akan datang.

## **8. Penarikan Diri Daripada Menjadi Ahli**

Seseorang ahli boleh pada bila-bila masa menarik diri daripada menjadi ahli Kelab dengan memberi notis bertulis kepada Setiausaha Kehormat tetapi tanggungan yurannya kepada Kelab masih perlu dijelaskan. Ahli yang menyelesaikan tanggungannya kepada Kelab dan ingin menjadi ahli semula boleh memohon lagi dengan mengisi borang permohonan. Jawatankuasa Am, mengikut budibacaranya, boleh mengecualikan beliau daripada bayaran masuk dengan syarat penarikan dirinya tidak melebihi tiga (3) tahun serta tertakluk kepada syarat-syarat tertentu.

## **9. Pemberhentian Ahli**

- (a) Seseorang ahli berhenti dan namanya dipotong daripada daftar ahli dalam keadaan berikut:
  - (i) kerana memohon berhenti;
  - (ii) berhenti daripada Perkhidmatan Awam melalui perletakan jawatan atau dibuang kerja;
  - (iii) gugur keahlian di bawah fasal-kecil 27(e);
  - (iv) digugurkan keahlian melalui tindakan disiplin; dan
  - (v) kerana bankrap.
- (b) Ahli yang telah berhenti akan hilang segala hak dan keistimewaannya terhadap Kelab tetapi beliau atau hartanya akan terus tertakluk kepada tanggungan dan hutangnya kepada Kelab yang telah dilakukannya semasa beliau menjadi ahli sama ada terhadap dirinya atau orang lain.
- (c) Ahli yang meninggal dunia namanya dipotong daripada daftar ahli tetapi hartanya akan turut tertakluk kepada tanggungan dan hutangnya kepada Kelab yang telah dilakukannya semasa beliau menjadi ahli sama ada terhadap dirinya atau orang lain.

## **10. Bayaran Yuran Masuk/Yuran Bulanan/Sumbangan Pertandingan**

- (a) Bayaran yuran masuk, yuran bulanan dan sumbangan pertandingan bagi setiap kategori keahlian adalah seperti berikut:

Kategori Ahli	Yuran Masuk	Yuran Bulanan	Sumbangan Pertandingan
Ahli Kehormat Seumur Hidup	Dikecualikan	Dikecualikan	Dikecualikan
Ahli Kehormat	Dikecualikan	Dikecualikan	Dikecualikan
Ahli Biasa	RM5,000.00	RM75.00	RM2.00
Ahli Bersara	Tidak berkenaan	RM50.00	RM2.00
Ahli Bersekutu	RM5,000.00	RM100.00	RM2.00
Ahli Korporat	RM50,000.00	RM100.00 bagi setiap penama	RM2.00 bagi setiap penama
Ahli Berjangka	RM6,000.00 bagi dua (2) tahun pertama dan RM2,500.00 bagi setiap tahun lanjutan	RM100.00	RM2.00
Ahli Keluarga Berbayar	Ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa Am		RM2.00

- (b) Jawatankuasa Am boleh mengkaji semula yuran masuk, yuran bulanan dan bayaran-bayaran lain di bawah fasal-kecil 10(a) dan 12(a), (b) dan (c) dan seterusnya menetapkan dan melaksanakan kadar-kadar yuran dan bayaran lain yang difikirkan sesuai dan munasabah dengan syarat yuran dan bayaran lain tersebut tidak melebihi 10 peratus daripada kadar-kadar sedia ada dan kadar-kadar baru ini dilaksanakan untuk tempoh kuatkuasa selama tiga (3) tahun. Bagi semakan berikutnya, Jawatankuasa Am perlu mendapatkan persetujuan Mesyuarat Agung terlebih dahulu sebelum dilaksanakan.

## **11. Yuran Istimewa**

- (a) Ahli Biasa yang berumur 65 hingga 70 tahun dikenakan separuh bayaran yuran bulanan yang ditetapkan dengan syarat mereka telah menjadi ahli selama lima belas (15) tahun dari tarikh pelantikannya. Fasal-kecil ini berkuatkuasa mulai 11 Mei 2012.
- (b) Ahli Biasa dan Ahli Bersara yang berumur 70 tahun ke atas dikecualikan daripada membayar yuran bulanan yang ditetapkan dengan syarat mereka telah menjadi ahli Kelab selama lima belas (15) tahun dari tarikh pelantikannya.
- (c) Tanpa menghiraukan fasal kecil 11(a) dan (b) di atas, tempoh keahlian menjadi ahli kelab bagi Ahli Biasa dan Ahli Bersara yang telah diterima menjadi ahli sedemikian sebelum 11 Mei 2012 masih kekal selama sepuluh (10) tahun.
- (d) Semua ahli yang diterima menjadi ahli sedemikian selepas berkuatkuasanya peruntukan ini akan dikenakan kadar bayaran yuran bulanan seperti ditetapkan di bawah fasal-kecil 10(a) atau 10(b) yang mana berkenaan.

## **12. Bayaran Lain**

- (a) Yuran Tahunan  
Ahli Luar Kawasan – RM360.00
- (b) Wang Cengkeram  
Semua Kategori Ahli – RM1,000.00 (kecuali Ahli Kehormat Seumur Hidup dan Ahli Kehormat)  
Wang cengkeram ini akan dikembalikan selepas ditolak semua tanggungan terhadap Kelab, jika ahli itu berhenti atau meninggal dunia.
- (c) Yuran Pembangunan  
Semua Kategori Ahli – RM1,000 (kecuali Ahli Kehormat Seumur Hidup, Ahli Kehormat, Ahli Korporat, Ahli Berjangka dan Ahli Keluarga)
- (d) Presiden dan Timbalan Presiden dikecualikan daripada membayar sebarang yuran masuk, yuran bulanan dan bayaran lain.
- (e) Semua bayaran bulanan mestilah dijelaskan kepada Bendahari Kehormat dalam tempoh empat belas (14) hari pertama awal bulan.

- (f) Jawatankuasa Am atas budibicara boleh mengenakan dan/atau menetapkan dan/atau mengubah apa-apa kadar bayaran yang dikenakan kepada ahli, tetamu, pelawat dan ahli kelab affiliasi.

### **13. Hak Ahli**

- (a) (i) Hanya Ahli Biasa yang bukan Pemungkir layak bersuara dan mengundi dalam Mesyuarat Agung dan dihadkan kepada satu undi.
- (ii) Ahli Bersara layak menikmati kemudahan dan keistimewaan tertakluk kepada budibicara Jawatankuasa Am kecuali kuasa bersuara, hak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.
- (b) (i) Setiap Ahli Korporat boleh memegang satu (1) sehingga tiga (3) hak korporat. Bagi tiap-tiap satu hak korporat, Ahli Korporat berkenaan boleh menamakan satu atau dua orang wakil kepada Jawatankuasa Am untuk menikmati hak korporat yang dipegangnya.
- (ii) Sesuatu hak korporat boleh diperbaharui mengikut budibicara Jawatankuasa Am selepas tamat tempoh korporat selama enam (6) tahun dan hendaklah menjelaskan bayaran masuk Ahli Korporat sepenuhnya. Ahli Korporat boleh memilih wakil lain untuk menggantikan penamannya dengan penama-penama lain yang hendaklah dipersetujui oleh Jawatankuasa Am.
- (c) Semua ahli dan wakil Ahli Korporat boleh menikmati semua hak dan keistimewaan yang sama seperti Ahli Biasa tertakluk kepada budibicara Jawatankuasa Am kecuali kuasa bersuara, hak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.
- (d) Tiap-tiap ahli dan tetamu boleh menggunakan kemudahan dan peralatan Kelab tertakluk kepada Undang-undang Kecil tertentu yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am dari semasa ke semasa.
- (e) (i) Ahli Keluarga Biasa berhak menikmati segala kemudahan dan peralatan Kelab kecuali kemudahan bermain golf, kuasa bersuara, hak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.
- (ii) Ahli Keluarga Berbayar layak menikmati kemudahan dan keistimewaan Kelab yang tertakluk kepada budibicara Jawatankuasa Am kecuali kuasa bersuara, hak

mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.

- (iii) Sekiranya Ahli Biasa atau Ahli Bersara berkenaan disenaraikan sebagai Pemungkir atau digantung keahlian atau apa-apa hukuman tindakan disiplin, hak dan keistimewaan Ahli Keluarga dan/atau Ahli Keluarga Berbayar berkenaan akan turut terjejas seperti mana yang diterima oleh Ahli Biasa dan Ahli Bersara berkenaan.
- (f) Ahli Berjangka layak menikmati segala kemudahan dan keistimewaan Kelab kecuali kuasa bersuara, hak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.
- (g) Ahli Bersekutu layak menikmati segala kemudahan dan keistimewaan Kelab kecuali kuasa bersuara, hak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan.

#### **14. Tingkah Laku dan Tanggungjawab Ahli**

- (a) Jawatankuasa Am atau Jawatankuasa Kecil atau pasukan yang dilantik oleh Jawatankuasa Am akan, pada bila-bila masa selepas menerima notis atau aduan, menjalankan penyiasatan dan meminta ahli berkenaan memberi keterangan atau menunjuk sebab atas kesalahan yang disiasat, mengenakan amaran, denda, menggantung atau menggugurkan keahlian mana-mana ahli Kelab bersabit dengan tingkah laku mereka sama ada di dalam atau di luar Kelab yang pada pendapat Jawatankuasa Am atau Jawatankuasa Kecil atau pasukan berkenaan telah menjelaskan reputasi atau kepentingan Kelab atau menjadikannya tidak sesuai dikaitkan dengan ahli-ahli Kelab atau melanggar undang-undang atau undang-undang kecil yang dibuat berdasarkan peruntukan di dalam undang-undang ini.
- (b) Sebarang denda yang boleh dikenakan kepada ahli mestilah tidak melebihi RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus) dan keahlian ahli boleh digantung sehingga tidak melebihi dua belas (12) bulan.
- (c) Tidak seorang ahli pun dibenarkan memberi, secara langsung, wang, hadiah atau pampasan kepada mana-mana pekerja atau kakitangan Kelab di dalam apa juar keadaan sekali pun.
- (d) Tidak seorang ahli pun boleh membuat celaan atau kekasaran fizikal kepada kakitangan Kelab. Dalam keadaan apabila sesuatu kesalahan telah dilakukan, suatu aduan bolehlah

dimajukan secara bertulis kepada Kapten atau dicatatkan di dalam buku aduan untuk tindakan Kapten.

- (e) Mana-mana ahli yang merosakkan harta benda kepunyaan Kelab akan dikehendaki membayar segala kos memperbaiki sesuatu kerosakan itu. Jumlah kos pembaikan itu akan ditaksir oleh Jawatankuasa Am dan keputusan mereka adalah muktamad.
- (f) Tidak seorang ahli pun dibenarkan membawa binatang ke kawasan premis Kelab. Perlanggaran peraturan ini boleh mengakibatkan seseorang ahli itu dikenakan tindakan disiplin.
- (g) Tidak seorang ahli pun boleh membawa atau mengeluarkan buku-buku, majalah, akhbar dan bahan-bahan bacaan lain keluar dari Kelab ini kecuali seperti mana yang ditetapkan oleh undang-undang kecil.
- (h) Tiada pembekalan makanan bermasak dari luar rumah Kelab atau sebarang bentuk minuman keras yang boleh dibawa masuk, dalam apa cara sekalipun ke dalam rumah Kelab oleh mana-mana ahli kecuali dengan kebenaran Jawatankuasa Am.
- (i) Jika seseorang ahli ingin mengemukakan aduan atau sebarang cadangan, beliau boleh berbuat demikian dengan cara bertulis dan dialamatkan kepada Kapten atau memasukkan catatan ke dalam buku yang disediakan untuk maksud yang ditentukan. Kapten akan mengambil tindakan sendiri atau merujukkan setiap aduan atau cadangan itu kepada Jawatankuasa Am atau Jawatankuasa Kecil berkaitan atau Setiausaha Kehormat atau Bendahari Kehormat untuk tindakan.
- (j) Ahli-ahli akan, pada bila-bila masa, menggunakan kemudahan Kelab dengan berhati-hati dan cermat seperti mana mengikut kehendak undang-undang dan undang-undang kecil Kelab dan berkelakuan dengan tingkah laku yang baik dan sopan demi mengekalkan keamanan dan suasana harmoni di premis Kelab, demi kepentingan bersama untuk semua.
- (k) Tiada seorang ahli atau kakitangan Kelab yang menganggotai sesuatu jawatan dalam mana-mana jawatankuasa atau Jawatankuasa Kecil Kelab boleh menyalahgunakan kedudukannya itu untuk kepentingan diri sendiri atau keluarga atau saudara-maranya yang terdekat.

## **15. Tanggungan Ahli**

- (a) Seseorang ahli yang membawa bersama-sama seorang tetamu hendaklah bertanggungjawab ke atas semua hutang dan tanggungan-tanggungan lain yang dibuat oleh tetamu tersebut sepanjang tempoh dia berada di bawah tanggungannya.
- (b) Setiap ahli adalah tertanggung kepadanya semua hutang dan tanggungannya oleh isteri atau suaminya dan anak tanggungannya.

## **16. Mesyuarat Agung Tahunan**

- (a) Mesyuarat Agung Tahunan Kelab ini hendaklah diadakan setiap tahun seperti mana keputusan Jawatankuasa Am dan di mana perlu boleh diadakan sebelum akhir bulan April tiap-tiap tahun untuk:-
  - (i) Menerima laporan Jawatankuasa Am berkenaan laporan kegiatannya sepanjang tempoh tahun lalu yang berakhir pada 31 Disember.
  - (ii) Menerima dan sekiranya diluluskan, memperakukan Penyata Akaun yang diaudit dan kunci kira-kira bagi tahun yang lalu yang berakhir pada 31 Disember.
  - (iii) Merangka anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi tahun berikutnya.
  - (iv) Menimbang dan menerima usul pindaan undang-undang yang telah dikemukakan mengikut peruntukan fasil 33.
  - (v) Menguruskan perkara-perkara lain yang difikirkan perlu oleh Jawatankuasa Am.
  - (vi) Tertakluk kepada peruntukan fasil kecil 21(b) bagi melantik ahli-ahli Jawatankuasa Am bagi tempoh dua (2) tahun apabila tempoh pemilihan itu telah tiba.
  - (vii) Melantik juruaudit dan menetapkan ganjaran khidmatnya.
  - (viii) Menerima dan meluluskan hal-hal lain yang telah dikemukakan oleh Ahli Biasa dengan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari notis kepada Setiausaha Kehormat dan disyaratkan pula bahawa ahli yang berkenaan hendaklah hadir bersama-sama semasa hal itu dibincangkan.

- (b) Dalam semua Mesyuarat Agung atau Mesyuarat Jawatankuasa, semua keputusan akan diputuskan dengan undi majoriti dan Pengerusi mempunyai undi penentu atau undi kedua.
- (c) Perlantikan ahli Jawatankuasa Am dibuat dengan undi sulit dalam Mesyuarat Agung setiap dua (2) tahun sekali dan pengundian tentang perkara lain dibuat secara mengangkat tangan kecuali pengundian sulit dikehendaki oleh majoriti ahli yang hadir.
- (d) Pengundian oleh proksi tidak dibenarkan.
- (e) Pengumuman dibuat oleh Pengerusi bahawa sesuatu usul yang telah diluluskan sebulat suara atau secara majoriti dan ini fakta yang akan dicatatkan dalam buku minit Mesyuarat Kelab hendaklah menjadi bukti nyata walaupun tanpa keterangan jumlah undi atau peratus undi yang menyokong atau menentang usul itu.

## **17. Mesyuarat Agung Luar Biasa**

Jawatankuasa Am akan memanggil satu Mesyuarat Agung Luar Biasa bagi membincangkan dan membereskan sebarang perkara khusus dan perkara penting dan akan terikat untuk mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa dalam tempoh empat puluh dua (42) hari dari tarikh penerimaan permintaan bertulis beramai-ramai yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 100 orang ahli yang berkelayakan untuk mengundi. Tiada hal lain boleh dibincangkan dalam sesuatu Mesyuarat Agung Luar Biasa kecuali perkara yang dimaksudkan itu saja.

## **18. Notis bagi Mesyuarat Agung**

- (a) Notis bagi setiap Mesyuarat Agung yang menjelaskan perkara yang akan dibincangkan mestilah di tampil di tempat-tempat tumpuan di premis Kelab dan dihantar melalui medium elektronik atau secara pos kepada semua ahli yang tinggal di Malaysia ke alamat terakhir mereka yang diketahui, tidak kurang daripada dua puluh satu (21) hari dari tarikh mesyuarat yang telah ditetapkan.
- (b) Bagi Mesyuarat Agung Tahunan, satu salinan penyata akaun yang telah diaudit dan kunci kira-kira bagi tahun yang lalu berserta laporan Jawatankuasa Am hendaklah dikepulkan bersama-sama setiap notis yang dihantar seperti yang diperuntukkan dalam ceraian (a), fasal ini.

## **19. Korum bagi Mesyuarat Agung**

- (a) Bagi semua Mesyuarat Agung, lima puluh (50) orang ahli yang berkelayakan mengundi sepertimana ketetapan fasal-kecil 13(a)(i) atau sekali ganda jumlah bilangan Ahli Jawatankuasa Am, mengikut yang mana kurang adalah membentuk suatu korum.
- (b) Sekiranya korum tidak diperolehi dalam jangka masa 30 minit selepas Mesyuarat Agung yang dijadualkan sepatutnya berlangsung, maka Mesyuarat Agung itu hendaklah ditangguhkan untuk jangka masa satu (1) minggu dan selepas itu hendaklah dilaksanakan di tempat dan pada masa yang sama seperti yang dinyatakan di dalam notis memanggil mesyuarat itu. Mesyuarat yang ditangguhkan boleh dijalankan tanpa terikat pada korum. Ahli-ahli yang hadir bagi sesuatu Mesyuarat Agung yang ditangguhkan itu berkuasa menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa mengubah undang-undang Kelab atau membuat keputusan yang menjelaskan semua ahli.

## **20. Penangguhan Mesyuarat Agung**

Pengerusi dengan restu mana-mana Mesyuarat Agung yang sah boleh menangguhkan sesuatu Mesyuarat Agung dari satu masa ke satu masa lain seperti yang telah diputuskan, dan bolehlah menguruskan mesyuarat yang berikutnya yang ditangguhkan itu demi membincangkan perkara-perkara yang belum terlaksana seperti ketetapan mesyuarat yang ditangguhkan sebelumnya dan perkara lain yang tidak boleh dibincangkan semasa mesyuarat yang tertangguh itu. Notis peringatan penangguhan mesyuarat dan urusan perkara yang akan dibincangkan tidak perlu dikeluarkan lagi. Sekiranya mesyuarat itu hendak ditangguhkan ke satu jangka masa yang melebihi empat belas (14) hari, notis bagi mesyuarat yang ditangguhkan itu hendaklah dikeluarkan.

## **21. Komposisi Jawatankuasa Am**

- (a) Kelab hendaklah diuruskan oleh Jawatankuasa Am yang mengandungi tidak lebih daripada lapan belas (18) orang Ahli Biasa yang tiada menanggung tunggakan yuran:-
- (i) Seorang (1) Presiden iaitu Ketua Setiausaha Negara atau penjawat awam yang dilantik oleh Ketua Setiausaha Negara atau ahli KGPA yang dilantik oleh Ketua Setiausaha Negara;
  - (ii) Dua (2) orang Timbalan Presiden iaitu seorang (1) yang dilantik oleh Presiden dan seorang (1) yang menyandang jawatan Datuk Bandar Kuala Lumpur;
  - (iii) Tiga (3) orang Naib Presiden yang dilantik oleh Presiden;
  - (iv) Seorang (1) Setiausaha Kehormat yang dilantik oleh Ketua Setiausaha Negara;
  - (v) Seorang (1) Bendahari Kehormat yang dilantik oleh Presiden;
  - (vi) Tidak lebih daripada tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa Am yang dilantik oleh Presiden;
  - (vii) Seorang (1) Kapten yang dipilih di dalam Mesyuarat Agung; dan
  - (viii) Enam (6) orang Ahli Jawatankuasa Am yang dipilih di dalam Mesyuarat Agung.
- (b) Kesemua Ahli Jawatankuasa Am yang dipilih atau dilantik oleh Presiden adalah untuk tempoh dua (2) tahun. Selepas tempoh ini berakhir mereka boleh dipilih atau dilantik semula.
- (c) Semua Ahli Jawatankuasa Am dan setiap pegawai yang menjalankan pengurusan mestilah terdiri daripada rakyat Malaysia.

## **22. Pemilihan Ahli Jawatankuasa Am**

- (a) Tertakluk kepada fasal-kecil 21(b), pencalonan seorang (1) Kapten dan enam (6) Ahli Jawatankuasa Am mengikut fasal-kecil 21(a) (vii) dan (viii) hendaklah dikemukakan melalui borang khas dan diserahkan kepada Setiausaha Kehormat tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan. Setiap pencadang dan penyokong yang berkenaan itu hendaklah Ahli Biasa yang bukan Pemungkir.
- (b) Setiausaha Kehormat akan mempamerkan pada Papan Notis Kelab, borang-borang pencalonan yang telah diterima selepas berpuas hati bahawa calon-calon itu telah memenuhi segala keperluan, kelayakan yang ditetapkan di fasal-kecil 13(a)(i) dan setiap pencadang dan penyokong memenuhi syarat di bawah fasal 22(a).
- (c) Seseorang calon yang gagal mendapatkan sama ada pencadang atau penyokong yang berkelayakan seperti yang dikehendaki di bawah fasal 22(a) akan dikehendaki mendapatkan seorang ahli gantian untuk menjadi pencadang atau penyokong yang dapat memenuhi kelayakan seperti yang dikehendaki itu. Jika ia tidak dapat pengganti sedemikian, maka pencalonannya akan digugurkan.
- (d) Pemilihan hendaklah dijalankan secara undian sulit.

## **23. Mesyuarat Jawatankuasa Am**

- (a) Jawatankuasa Am akan bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh dua (2) bulan.
- (b) Tujuh (7) hari notis hendaklah diberi bagi setiap mesyuarat Jawatankuasa Am tetapi bagi Mesyuarat Jawatankuasa Am Tergempar, Presiden boleh mengadakan mesyuarat tersebut melalui notis yang lebih singkat.
- (c) Pada semua Mesyuarat Jawatankuasa Am sekurang-kurangnya setengah daripada jumlah ahli-ahli Jawatankuasa Am hendaklah hadir termasuk Presiden bagi membentuk korum mesyuarat.
- (d) Mana-mana Ahli Jawatankuasa Am yang gagal hadir pada tiga (3) kali mesyuarat Jawatankuasa Am secara berturut-turut tanpa penjelasan yang memuaskan, akan disifatkan sebagai telah meletak jawatannya; tetapi cuti yang panjangnya tidak melebihi enam (6) bulan boleh dibenarkan setelah permohonan dibuat oleh mereka.

- (e) Pelbagai soalan yang timbul dalam mesyuarat akan diputuskan melalui undi majoriti. Dalam keadaan undi yang sama banyak maka Pengerusi mesyuarat akan membuat undi pemutus.
- (f) Pengerusi akan membuat pengumuman tentang sesuatu usul yang telah diluluskan sebulat suara atau secara majoriti dan fakta ini yang akan dicatatkan hendaklah menjadi bukti nyata walaupun tanpa keterangan jumlah undi atau peratus undi yang menyokong atau menentang usul itu.

#### **24. Kuasa Jawatankuasa Am**

Selain kuasa-kuasa lain yang diperuntukkan, Jawatankuasa Am akan berkuasa dan mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti yang berikut:-

- (a) Meluluskan atau menolak permohonan menjadi ahli dan menerima perletakan jawatan dan pemberhentian keahlian.
- (b) Meluluskan sebarang perbelanjaan dan menyelenggarakan segala hal kewangan yang diterima dan dibelanjakan, mengemaskini aset harta-harta dan segala tanggungan Kelab.
- (c) Mendapatkan, mengawal, menggantung atau memberhentikan perkhidmatan kakitangan Kelab, menetapkan skel gaji dan terma dan syarat pekerjaan yang lain dan menyerahbahagikan tugas atau kerja kakitangan masing-masing.
- (d) Menyelenggarakan dan mengemaskini daftar ahli.
- (e) Menyediakan dan membentangkan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan laporan Jawatankuasa Am, Penyata Akaun yang beraudit dan kunci kira-kira dan anggaran pendapatan dan perbelanjaan Kelab bagi tahun berikutnya.
- (f) Melantik jawatankuasa kecil dan mewakilkan kepadanya mana-mana kuasa dan tugas Jawatankuasa Am. Ahli-ahli Jawatankuasa Kecil itu bolehlah dilantik daripada kalangan ahli-ahli Kelab dengan syaratnya pengerusi Jawatankuasa Kecil tersebut hendaklah seorang anggota Jawatankuasa Am. Presiden, Timbalan Presiden, Naib Presiden, Kapten, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat hendaklah berhak sepenuhnya untuk hadir pada mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa Kecil.
- (g) Memanggil Mesyuarat Agung.
- (h) Menandatangani mana-mana kontrak yang mewakili Kelab.

- (i) Membenarkan mereka yang sesuai dan berkelayakan bagi menjalankan, melaksanakan, melindungi, bertolak ansur, merujuk bagi mendapatkan khidmat perundangan sekiranya berlaku tindakan undang-undang oleh Kelab atau terhadap Kelab atau Jawatankuasa Am atau pekerja Kelab yang membabitkan hal ehwal Kelab.
- (j) Melantik seorang yang berkelayakan atau firma bertauliah sebagai Setiausaha bergaji dan/atau Bendahari sekiranya pada pendapat Jawatankuasa Am adalah wajar berbuat demikian demi kepentingan Kelab dan merangka syarat-syarat perjanjian bagi lantikan itu dan dari semasa ke semasa menyerahkan tugas dan tanggungjawab itu kepada firma atau individu yang dilantik. Setiausaha dan /atau Bendahari bergaji tersebut tidak mempunyai hak mengundi di mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa Am atau Jawatankuasa Kecil.
- (k) Menandatangani perjanjian timbal balik dengan mana-mana kelab berdaftar lain atas sesuatu terma dan syarat perjanjian sepetimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Am.
- (l) Mengisi kekosongan yang berlaku bagi jawatan yang dipilih dalam keanggotaan Jawatankuasa Am semasa kekosongan itu berlaku sebelum pemilihan Mesyuarat Agung Tahunan berikutnya kecuali kerusi Presiden iaitu Timbalan Presiden yang dilantik akan memangku jawatan itu sehingga perlantikan dibuat. Kekosongan bagi jawatan yang dilantik oleh Presiden akan diisikan mengikut budi bicaranya.
- (m) Menguruskan pelbagai aduan daripada ahli.
- (n) Menukar kategori keahlian apabila perlu.
- (o) Menggubal, meminda, menambah dan memansuhkan undang-undang kecil yang mentadbir hal ehwal Kelab atau hal lain yang tidak diperuntukkan dalam undang-undang ini. Setiap undang-undang kecil yang dipinda, ditambah atau dimansuhkan itu akan mula berkuatkuasa pada bila-bila masa yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am.
- (p) Dari semasa ke semasa menambah kewangan atau mendapatkan sumber pinjaman Kelab iaitu sejumlah wang yang difikirkan perlu dan wang tersebut bolehlah didapatkan dalam apa saja cara melalui perjanjian yang termaktub dalam semua keadaan yang difikirkan wajar dan dalam hubungan ini mereka boleh memajak harta benda Kelab dan hak Kelab sama ada untuk semasa atau untuk masa yang akan datang.

- (q) Menjalankan penyiasatan atau menubuhkan pasukan penyiasat dalaman untuk menyiasat sebarang kejadian atau isu yang melibatkan kepentingan Kelab atau disiplin ahli dan kakitangan Kelab; dan
- (r) Bertindak sebagai Jawatankuasa Rayuan bagi kes-kes disiplin ahli Kelab yang telah diputuskan oleh Jawatankuasa Kecil Kapten dan keputusan Jawatankuasa Am adalah muktamad.

## 25. **Tugas Pegawai**

- (a) Tugas Presiden

Presiden akan mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Am dan Mesyuarat Agung atau semasa ketiadaannya oleh Timbalan presiden. Apabila Presiden atau Timbalan Presiden tidak hadir maka mesyuarat-mesyuarat tersebut akan dipengerusikan oleh Naib Presiden. Apabila Presiden atau Timbalan Presiden tidak hadir maka Naib Presiden atau sekiranya mereka tidak hadir maka salah seorang daripada ahli Jawatankuasa Am bolehlah dilantik oleh ahli-ahli yang hadir semasa mesyuarat untuk mempengerusikan mesyuarat itu. Pengerusi sesuatu mesyuarat itu akan mempunyai undi pemutus dan akan menandatangani minit bagi setiap mesyuarat apabila minit tersebut telah diluluskan.

- (b) Tugas Kapten

- (i) Bertanggungjawab bagi mengelolakan, menggalakkkan dan memastikan disiplin dalam permainan golf di Kelab.
- (ii) Memastikan undang-undang kecil dipatuhi dan mengambil tindakan ke atas sebarang pelanggaran undang-undang kecil yang dikesan atau yang diadukan / dilaporkan.
- (iii) Menjadi ahli *ex-officio* kepada semua Jawatankuasa Kecil.

- (c) Tugas Setiausaha Kehormat

- (i) Memastikan urusan harian pentadbiran, surat menyurat dan dokumen Kelab dikendalikan dengan baik dan selamat.
- (ii) Bertanggungjawab membuat catatan mesyuarat dan menyimpan rekod perjalanan Kelab dan Jawatankuasa Am dan memastikan perlaksanaan semua usul Mesyuarat Agung dan keputusan Jawatankuasa Am.

- (iii) Menentukan daftar ahli-ahli Kelab disimpan dan dikemaskini dengan sempurna.
  - (iv) Hendaklah memastikan hanya mereka yang berkelayakan akan menggunakan kemudahan Kelab. Juga hendaklah melaksanakan undang-undang kecil dan melaporkan kepada Jawatankuasa Am, sebarang pelanggaran undang-undang kecil yang dikesan olehnya.
  - (v) Mendaftar diri dengan Pendaftar Pertubuhan sebagai Pegawai Awam Kelab dan adalah penama yang bertanggungjawab keatas semua tindakan perundangan ke atas Kelab mahupun oleh Kelab.
  - (vi) Menjadi ahli *ex-officio* kepada semua Jawatankuasa Kecil.
  - (vii) Pada amnya, akan melaksanakan arahan-arahan Presiden dan Jawatankuasa Am.
- (d) Tugas Bendahari Kehormat
- (i) Mengawasi perjalanan kewangan Kelab dan menerima bayaran masuk, yuran Kelab dan semua wang yang terhutang kepada Kelab dan resit Bendahari tentang penerimaan wang itu merupakan satu-satunya bukti sahih yang akan diiktiraf oleh Kelab. Bendahari boleh menyimpan RM500.00 (Ringgit Malaysia lima ratus) atau satu amaun yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am untuk keperluan tunai segera. Kesemua wang yang selebihnya itu hendaklah dimasukkan ke dalam bank dalam masa tujuh (7) hari selepas penerimaannya.
  - (ii) Menyediakan penyata penerimaan dan pembayaran tahunan yang berakhir pada 31 Disember tiap-tiap tahun yang telah diaudit dan mengirimkannya kepada tiap-tiap ahli bersama-sama notis Mesyuarat Agung Tahunan.
  - (iii) Menasihati Jawatankuasa Am mana-mana ahli yang akan disenaraikan sebagai Pemungkir mengikut fasil-kecil 27(d) dan akan mengambil tindakan yang dianggap perlu atau diarahkan oleh Jawatankuasa Am untuk mendapatkan balik wang yang terhutang kepada Kelab.
  - (iv) Menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan sebelum 31 Disember tiap-tiap tahun untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Am.

(e) Tugas Ahli Jawatankuasa Am

Bertanggungjawab membantu serta menerima tanggungjawab yang diberikan untuk menyempurnakan objektif Kelab.

**26. Kewangan dan Akaun Kelab**

- (a) Tahun Kewangan Kelab ini bermula dari 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember tiap-tiap tahun.
- (b) Semua wang kepunyaan Kelab selain dari wang runcit, mestilah dimasukkan ke dalam bank. Akaun bank hendaklah atas nama Kelab.
- (c) Semua pengeluaran cek yang kurang daripada RM10,000.00 (Ringgit Malaysia sepuluh ribu) bagi sesuatu masa hendaklah ditandatangani oleh Bendahari Kehormat dan Presiden atau Setiausaha Kehormat. Bagi jumlah wang yang melebihi RM10,000.00 (Ringgit Malaysia sepuluh ribu) cek tersebut mestilah ditandatangani oleh Bendahari Kehormat, Setiausaha Kehormat dan Presiden atau Timbalan Presiden atau Naib Presiden.
- (d) Akaun sebenar yang diselenggarakan berkaitan dengan jumlah wang yang diterima serta dibelanjakan dan cara bagaimana penerimaan dan pembayaran tersebut berlaku dan juga mengenai harta, kredit dan tanggungan khas Kelab tertakluk kepada sebarang had masa yang munasabah bagi memeriksa perkara tersebut yang mungkin dikenakan oleh Jawatankuasa Am, boleh diperiksa oleh ahli-ahli.

## **27. Akaun Ahli**

- (a) Akaun ahli hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya pada hari terakhir setiap bulan. Kegagalan menerima penyata akaun oleh seseorang ahli tidak boleh menafikan beliau daripada menjelaskan hutangnya.
- (b) Penyata Akaun ahli hendaklah dihantar melalui medium elektronik atau secara pos selewat-lewatnya pada akhir minggu pertama setiap bulan.
- (c) Mana-mana ahli yang mempunyai yuran tertunggak melebihi dua (2) bulan atau melebihi jumlah yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am akan menerima satu notis bertulis yang ditandatangani oleh Bendahari Kehormat atau bagi pihaknya dan dihantar dengan surat berdaftar AR meminta beliau menjelaskan tunggakan yuran itu dalam tempoh sepuluh (10) hari dari tarikh notis berkenaan.
- (d) Sekiranya ahli tersebut masih gagal mematuhi notis tersebut, Bendahari Kehormat akan mensabitkan kegagalannya itu supaya namanya disenaraikan sebagai Pemungkir dan namanya itu dipamerkan di mana-mana tempat di Rumah Kelab. Ini juga akan meliputi:-
  - (i) Penarikan penggunaan kemudahan Kelab ini atau Kelab lain yang mempunyai perjanjian bersama dengan Kelab ini;
  - (ii) Hilang kelayakan daripada mengundi di Mesyuarat Agung; dan
  - (iii) Hilang kelayakan mengambil bahagian dalam semua acara pertandingan di Kelab.
- (e) Sekiranya akaun seseorang ahli masih belum dibereskan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh namanya dipamerkan sebagai Pemungkir di bawah fasal-kecil 27(d) di atas, ahli tersebut hendaklah dengan secara automatik digugurkan sebagai ahli Kelab. Jawatankuasa Am akan mengambil langkah untuk mengambil tindakan undang-undang bagi mendapatkan semula amaun yang terutang daripada ahli itu.
- (f) Seseorang ahli yang telah gugur keahliannya di bawah fasal ini boleh melalui permohonan dan dengan budibicara Jawatankuasa Am, didaftarkan semula dengan syarat ia telah membereskan sepenuhnya segala hutang yang ia patut bayar sebelum keahliannya gugur.

## **28. Harta Benda Kelab**

- (a) Pendapatan dan harta benda Kelab, apabila diperolehi hendaklah semata-mata digunakan bagi maksud memajukan tujuan-tujuan Kelab.
- (b) Jika pada bila-bila masa, Kelab memperoleh harta benda bersifat tak alih, harta benda tersebut hendaklah didaftarkan di bawah nama Kelab dan semua suratcara berkaitan harta itu diurus dan dikendalikan oleh Presiden dan dua pemegang jawatan semasa bagi Kelab, yang lantikan mereka hendaklah diakui sah melalui perakuan Pendaftar Pertubuhan dan dimenteraikan dengan mohor Kelab.
- (c) Sebarang pelupusan atau penjualan harta benda tak alih hendaklah diluluskan oleh dua pertiga (2/3) daripada ahli berdaftar yang berhak mengundi pada suatu Mesyuarat Agung.

## **29. Juruaudit**

Juruaudit hendaklah mengaudit akaun Kelab bagi tahun berkenaan dan menyediakan satu laporan atau sijil bagi Mesyuarat Agung Tahunan berkenaan. Ia juga boleh diminta oleh Presiden untuk mengaudit akaun Kelab bagi mana-mana tempoh perkhidmatan pada sebarang tarikh dan menyediakan laporan kepada Jawatankuasa Am.

## **30. Tetamu**

Ahli yang membawa tetamu ke dalam premis Kelab hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap tetamu tersebut.

## **31. Pelawat**

Semua individu yang sedang berkhidmat dengan sebarang Perkhidmatan Awam di peringkat Persekutuan, Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan-badan Berkanun dan Perkidmatan Kehakiman yang tidak menjadi ahli Kelab boleh menikmati kemudahan dan peralatan Kelab tertakluk kepada peraturan dan undang-undang kecil yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Am dari semasa ke semasa.

## **32. Tafsiran Undang-undang dan Undang-undang Kecil**

- (a) Jawatankuasa Am hendaklah menjadi badan berkuasa yang tunggal bagi mentafsirkan undang-undang dan undang-undang kecil yang dibuat di bawah ini atau untuk jangka masa ianya berkuatkuasa dan sekiranya timbul sebarang persoalan tentang fakta-fakta, keputusan Jawatankuasa Am tentang sesuatu tafsiran itu adalah muktamad dan semua ahli adalah terikat kepada keputusan tersebut melainkan jika diubah oleh Mesyuarat Agung.
- (b) Jika timbul sebarang persoalan atau perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang atau undang-undang kecil, Jawatankuasa Am mempunyai kuasa penuh untuk membuat keputusan dan keputusan itu adalah muktamad dan terikat kepada semua ahli dengan syarat keputusan Jawatankuasa Am hendaklah disahkan oleh suatu Mesyuarat Agung dalam jangka masa secepat mungkin yang sesuai.

## **33. Pindaan Undang-undang**

- (a) Undang-undang ini boleh dipinda sebahagian daripadanya atau keseluruhannya atau dimansuhkan dari semasa ke semasa dengan keputusan yang diambil dalam Mesyuarat Agung dengan memberikan notis empat belas (14) hari sebelum tarikh bermesyuarat dengan syarat sebarang ketetapan membuat pindaan hendaklah bertulis dan mendapat sokongan dua per tiga (2/3) daripada jumlah ahli Jawatankuasa Am.
- (b) Sekiranya sesuatu cadangan perubahan atau pindaan undang-undang gagal memperolehi dua per tiga (2/3) daripada jumlah ahli Jawatankuasa Am dan dalam kes sedemikian, atas penerimaan sokongan bertulis daripada 100 ahli yang layak mengundi maka cadangan pindaan hendaklah dijadikan sebahagian agenda Mesyuarat Agung yang berikutan.
- (c) Sebarang cadangan perubahan dan/atau pindaan undang-undang yang dikemukakan oleh ahli-ahli mestilah ada pencadangnya dan penyokongnya. Pencadang dan penyokong adalah diwajibkan hadir bersama-sama dalam Mesyuarat Agung yang membincangkan pindaan atau cadangan perubahan tersebut.
- (d) Ketetapan untuk mengubah, meminda atau memansuhkan undang-undang Kelab ini diterima setelah mendapat persetujuan dua per tiga (2/3) daripada ahli yang hadir dan layak mengundi di dalam Mesyuarat Agung.

- (e) Permohonan untuk pindaan kepada undang-undang hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa dua puluh lapan (28) hari dari tarikh keputusan yang diterima di dalam Mesyuarat Agung dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai tarikh diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

#### **34. Undang-undang Kecil**

- (a) Jawatankuasa Am berkuasa membuat, meminda, atau memansuhkan sebarang undang-undang kecil yang difikirkan perlu bagi tujuan-tujuan berikut:-
- (i) menetapkan prosedur perjalanan Jawatankuasa Am atau Jawatankuasa Kecil yang lain;
  - (ii) mengawasi pelantikan calon-calon ahli;
  - (iii) menetapkan peraturan kepada semua ahli dan individu yang menggunakan kemudahan Kelab dan penarikan semua atau sebahagian daripada hak-hak mereka sama ada secara sementara atau kekal;
  - (iv) menetapkan peraturan kepada ahli dan individu yang menggunakan kemudahan Kelab dan menentukan kadar tanggungannya dalam penggunaan tersebut;
  - (v) menentukan dan menetapkan tanggungan kepada ahli dan individu yang menggunakan Kelab tentang tanggungan yang perlu dibayar kepada kerosakan yang berlaku, kelewatan membayar yuran dan denda bagi pelanggaran undang-undang dan undang-undang kecil Kelab;
  - (vi) menetapkan peraturan perjalanan dan pengurusan sukan, permainan dan rekreasi yang dianjurkan oleh Kelab;
  - (vii) menetapkan peraturan perjalanan dan pengurusan pertandingan-pertandingan dan kejohanan-kejohanan;
  - (viii) menetapkan peraturan penggunaan Rumah Kelab, dewan, premis, kemudahan dan kawasan Kelab yang lain;
  - (ix) membuat peraturan bagi ahli-ahli menjelaskan semua bayaran kepada Kelab.
  - (x) membuat peraturan perjalanan dan pengurusan tabung kebajikan bagi faedah pekerja-pekerja Kelab;

- (xi) membuat peraturan-peraturan umum yang lain bagi kebaikan dan tingkah laku ahli-ahli Kelab dan orang-orang istimewa dan bagi pengurusan Kelab yang teratur, dengan syarat semua undang-undang kecil ini tidak bertentangan dengan undang-undang ini;
- (b) Setiausaha Kehormat akan mempamerkan di papan kenyataan Kelab, satu salinan semua undang-undang kecil ini atau pindaannya atau pemansuhannya dibuat oleh Jawatankuasa Am, dan ini adalah berkuatkuasa kepada semua ahli dan individu yang menggunakan Kelab.

### **35. Notis Kepada Ahli**

- (a) Melainkan jika ditentukan sebaliknya, notis hendaklah dikeluarkan kepada ahli melalui medium elektronik atau secara pos kepada alamat berdaftar masing-masing mengikut alamat terakhir mereka di Malaysia dan akan dianggap telah dihantar selepas tiga (3) hari notis itu dikeluarkan.
- (b) Jika ahli-ahli berkenaan telah berpindah dari alamat berdaftar mereka di Malaysia, notis ini akan ditampalkan di papan notis Kelab dan dianggap telah dihantar selepas tiga (3) hari ditampal.
- (c) Tanggungjawab ahli memaklumkan kepada Setiausaha Kehormat secara bertulis pertukaran alamatnya, jika tidak alamat terakhir ahli dalam rekod Kelab adalah yang sah.

### **36. Gantirugi dan Tanggungan Kelab**

- (a) Jawatankuasa Am dan ahli-ahlinya beserta ahli-ahli semua Jawatankuasa Kecil (yang dilantik oleh Kelab dan Jawatankuasa Am) dan pegawai-pegawai lain yang pada ketika itu mempunyai hubungan dengan apa-apa urusan Kelab hendaklah, disamping apa-apa gantirugi yang diberikan kepada mereka oleh undang-undang, diberi gantirugi daripada harta-harta Kelab, daripada dan kepada semua tuntutan, perintah, prosiding, kos, bayaran, kehilangan, kerosakan dan perbelanjaan yang mereka atau mana-mana daripada mereka boleh atau mungkin mendapat atau menanggung disebabkan oleh apa-apa tingkah laku yang dilakukan atau ditinggalkan dalam atau semasa menjalankan tugas jawatan mereka masing-masing atau amanah kecuali (jika ada) mereka akan mendapat atau menanggung oleh sebab atau melalui kelalaian mereka sendiri disebabkan oleh tindakan yang dilakukan atau ditinggalkan dengan sengaja dan tidak ada pegawai yang bertanggungjawab bagi tindakan-tindakan yang dilakukan, ditinggalkan atau kelalaian mana-mana pegawai lain atau

kesanggupan membayar hutang atau kejuran mana-mana pegawai bank atau mana-mana orang dengan apa-apa yang dipunyai oleh Kelab boleh ditumpangkan atau diletakkan di bawah jagaan atau bagi apa-apa ketidakcukupan atau kekurangan apa-apa jaminan di atas apa-apa kewangan Kelab boleh dilaburkan atau bagi apa-apa kehilangan atau kerosakan lain yang disebabkan oleh apa-apa sebab yang telah disebutkan mungkin terjadi di dalam atau semasa menjalankan tugas atau amanah kecuali jika perkara yang sama akan terjadi melalui tindakan yang dilakukan atau ditinggalkan dengan sengaja atau kelalaian pegawai tersebut.

- (b) Kelab tidak boleh didakwa dengan memberi ganti rugi kepada mana-mana ahli yang mati semasa menjadi ahli Kelab atau ditimpa kecederaan dalam masa menggunakan atau menikmati kemudahan, keistimewaan atau peralatan yang terdapat di dalam Kelab.
- (c) Kelab tidak boleh didakwa terhadap sesuatu kehilangan atau kerosakan kepada mana-mana barang atau harta benda ahli yang diletakkan dalam premis atau kawasan Kelab oleh ahli ataupun dipertanggungjawabkan kepada mana-mana pekerja Kelab.

### **37. Jawatankuasa Am Protom**

- (a) Jawatankuasa Am Protom yang terdiri daripada Presiden, dua (2) Naib Presiden, Setiausaha Kehormat, Bendahari Kehormat dan tidak lebih daripada sembilan (9) Ahli Jawatankuasa Biasa sebagai badan yang bertanggungjawab ke atas pendaftaran Kelab, selepas didaftarkan akan menjadi Jawatankuasa Am Kelab dan berhak memegang jawatan selama tidak kurang daripada dua (2) tahun dari tarikh pendaftarannya sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Kelab yang ketiga.
- (b) Mesyuarat Agung Kelab yang pertama akan dianggap telah mengesahkan perlantikan Jawatankuasa Am Protom sebagai Jawatankuasa Am Kelab bagi tempoh mengikut fasal-kecil 37(a) di atas.

**38. Pembubaran**

- (a) Kelab ini tidak boleh dibubarkan kecuali dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga-perempat (3/4) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas untuk tujuan tersebut.
- (b) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah didermakan kepada Majlis Kebajikan dan Sukan Anggota-Anggota Kerajaan Malaysia atau lain-lain pertubuhan kebajikan yang dibenarkan oleh Ketua Pengarah, Lembaga Hasil Dalam Negeri.
- (c) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu.





**KELAB GOLF PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

Bukit Kiara, off Jalan Damansara, Peti Surat 12137,  
Jalan Pantai Baru, 50768 Kuala Lumpur, Malaysia.

Tel : 03-7957 3344 Fax : 03-7957 7821

Website : [www.kgpagolf.com](http://www.kgpagolf.com)